


# МКОУ «Мехельтинская СОШ»

Утверждаю  
Директор школы  Э. Ч. Магомедова  
Приказ № 199 от 20.06. 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьных средствах массовой информации

#### 1. Общие положения

1.1. Свою деятельность школьные СМИ соотносят с Законом РФ «О средствах массовой информации» от 27. 12 1991 г. № 2124-1.

1.2. Школьные СМИ являются информационными, публицистическими, художественными печатными изданиями и видеороликами.

1.3. Школьные СМИ предназначены для воспитания творческих, всесторонне развитых, активных, социально зрелых личностей; способствуют общению детей, формированию толерантности.

Журналистская деятельность имеет практическое и профориентационное значение для учащихся, способствует умению находить в жизни нравственные ориентиры.

1.4. Школьные СМИ – добровольные организации, в состав которых могут войти обучающиеся 1-11-х классов, родители и работники школы, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами объединений.

#### 2. Основные цели и задачи школьных СМИ

##### 2.1. Цели:

- объединение субъектов образовательного процесса (учащиеся, учителя, родители) путем создания единых источников информации;
- развитие личности ребенка и реализация творческих интересов и способностей учащихся, освоение детьми современных информационных технологий;
- формирование твердой жизненной позиции, патриотизма и веры в себя.

## 2.2. Задачи:

- осуществлять взаимосвязь и взаимосотрудничество между учащимися и педагогами образовательной организации;
- предоставить каждому возможность для творческой самореализации через сбор, обработку и оформление материалов газеты;
- организовать досуг школьников с использованием современных технологий;
- сделать школьные СМИ связующим информационным звеном между различными направлениями учебно-воспитательной работы в образовательной организации;
- познакомить учащихся с журналистской и издательской деятельностью.

## 3. **Организация работы школьных СМИ**

3.1. Видеосъемка проводится учащимися как в рамках проектной деятельности либо по плану видеостудии (при наличии) в свободное от учебы время.

Требования к видеопроекту:

- видеопроект должен быть самостоятельным и полностью законченным. Если проект является коллективным, то должно быть видно участие каждого члена творческого коллектива;
- видеопроект должен быть полезен окружающим (учителям, для которых выполняется данная работа, учащимся, администрации или по качеству и содержанию может быть оставлен в архиве образовательной организации);
- в результате работы над проектом учащийся должен узнать или изучить что-то новое для себя, чего он до начала работы над проектом не знал или не умел (научился работать с видеокамерой, со сканером, изучил новые программы и т.п.).

3.2. Тематика стенных газет отражает проблемы повседневной школьной жизни: ученическая деятельность, досуг, творчество и другое.

Печатные средства издаются в течение года. Периодичность выхода школьной газеты – окончание каждой четверти учебного года.

Название периодических изданий может быть изменено в ходе творческой работы. Новое название утверждается на редакционном собрании.

#### 4. Состав и функции членов объединения школьной прессы

4.1. Работу по выпуску стенных газет организует главный редактор, назначаемый директором школы.

Обязанности главного редактора:

- осуществляет общее руководство изданием номеров газет;
- утверждает концепцию печатных изданий, их дизайн и направленность;
- отвечает за своевременность выпуска газеты;
- несет ответственность за достоверность публикуемых материалов;
- материалы об учительском коллективе, педагогических советах, успеваемости публикуются после согласования с администрацией школы.

4.2. Учителя и учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют Редакционные коллегии по выпуску изданий.

Члены редколлегии:

- обсуждают содержание и предлагаемые публикации;
- готовят статьи, рисунки и фотографии в газету, работают над её оформлением.

4.3. Методическое руководство созданием видеопроектов осуществляет куратор видеостудии.

Обязанности куратора видеостудии:

- осуществляет общее руководство выпуском видеороликов, видеофильмов и т.д.;
- утверждает концепцию выпусков, их дизайн и направленность;
- отвечает за своевременность выпуска роликов;
- несет ответственность за достоверность публикуемых материалов;
- материалы об учительском коллективе, педагогических советах, успеваемости публикуются после согласования с администрацией школы.

4.4. Учителя и учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над выпуском видеороликов, образуют Редакционную коллегию по выпуску видеопродукции.

Члены редколлегии:

- обсуждают содержание видеороликов, предлагаемые темы;
- готовят сценарии, снимают необходимый материал, работают над озвучиванием, монтажом видеороликов.

## **5. Материально-техническое и финансовое обеспечение школьных средств массовой информации**

5.1. Администрация школы обеспечивает школьные средства массовой информации материально-техническими и финансовыми ресурсами за счет средств школы.

5.2. Ресурсное обеспечение работы школьных средств массовой информации включает:

- предоставление техники (компьютеры, принтеры, фото- и видеоаппаратура);
- приобретение расходных материалов (бумага, картриджи и др.);
- иное.